

Ini Untuk Kop Surat Perusahaan Anda

To : **PT. XX**
Tulis Alamat Lengkap perusahaan yang anda Tuju

Ref. No. : **Buat No. Surat**
Date : **January 07th, 2015**

Attn : **Mr. Xx / Tulis Jabatannya**
Cc : **Mr. Yy / Tulis Jabatannya**

QUOTATION

Title : **Tuliskan Judul Dari Apa Yang Anda Tawarkan, Baik Jasa Maupun Barang**

Dear Sir,

We are kindly submitting our quotation for “**Tuliskan Judul Dari Apa Yang Anda Tawarkan, Baik Jasa Maupun Barang**” :

Currency : **IDR**

No	Description	Qty	Unit	Unit-Price	Amount	Remarks
1	Tuliskan Nama barang/Jasa 1	1	Lot/Pcs/Dzn	15.000.000	5.000.000	
2	Tuliskan Nama barang/Jasa 1	1	Lot/Pcs/Dzn	12.500.000	2.500.000	
				Total	7.500.000	

Ini Hanya Contoh, Kalau Perlu Buat Halaman Uraian Harga Secara Tersendiri

PRICE: Rp 7.500.000

(Say, Indonesian Rupiah seven million five hundred thousand only)

CONDITIONS :

1. This quotation is valid for **seven (7) days** from the date of submission. **(Tulis Lama Masa Berlakunya Penawaran Anda)**
2. The above price **exclude/include** value added tax (10% of sales price) **(Tuliskan Apakah Penawaran Anda Sudah Termasuk Atau Belum Pajak Pertambahan Nilai 10%)**
3. Completion /Delivery date : **21st December 2020**
4. The Payment will be ... **(Tuliskan Cara Pembayaran Yang Anda Inginkan)**
5. **Tuliskan/tambahkan Sedetail Mungkin syarat/keterangan penawaran Anda**

We hope our quotation could meet your requirement and if you need any further information, please do not hesitate to contact us.

Yours Faithfully,

Nama Perusahaan Anda

Mr. Kk / Jabatan